

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Szkoła Podstawowa w Pogórze

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek, audiobooków korzystać można:
 - wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe, audiobooki);
 - czytając lub przeglądając na miejscu (encyklopedie, słowniki);
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych za zgodą odpowiedzialnego nauczyciela.
3. Biblioteka czynna jest codziennie zgodnie z zatwierdzonym i wywieszonym planem zajęć.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni (w tym audiobooki) z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki okres.
5. Biblioteka pełni również funkcję czytelnicy zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
6. Do biblioteki wchodzi się bez okryć wierzchnich i tornistrów (tornistry/plecaki należy pozostawić przed wejściem do biblioteki).
7. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
8. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki i audiobooki (osoba wypożyczająca audiobook powinna sprawdzić stan płyty przed wypożyczeniem, a ewentualne problemy z jej odtwarzaniem natychmiast zgłosić bibliotekarzowi). W przypadku ich zniszczenia (m.in. notatki ucznia, porwane kartki, sklezione kartki, zalanie książki, pęknięcie płyty CD) lub zgubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece taką samą książkę lub audiobook bądź też uiścić w sekretariacie szkoły opłatę stanowiącą wartość rynkową zniszczonej/zagubionej książki /audiobooka. W zamian zniszczonej/ zagubionej książki rodzic może również zwrócić inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej/zagubionej książki lub audiobooka.
9. Uczniowie i pracownicy, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką. Służy do tego tzw. obiegówka biblioteczna, na której nauczyciel - bibliotekarz zamieszcza stosowną adnotację.
10. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Biblioteka przyjmuje od uczniów wartościowe, niezniszczone książki/audiobooki o treści dostosowanej do wieku uczniów Szkoły Podstawowej. Uczniowie zgodnie ze Statutem Szkoły otrzymują w zamian punkty z zachowania. Nauczyciel - bibliotekarz ma prawo odmówić przyjęcia książki/audiobooka do księgozbioru biblioteki szkolnej.
12. Nieprzestrzeganie REGULAMINU BIBLIOTEKI będzie sankcjonowane zgodnie ze Statutem Szkoły i może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania.

załącznik:

obiegówka biblioteczna:

Karta obiegowa – biblioteczna ucznia Szkoły Podstawowej im. kontradmirała X. Czernickiego w Pogórze.

Stwierdza się, że uczeń/uczennica klasa nie ma żadnych zobowiązań wobec biblioteki szkolnej.

.....

data

.....

podpis nauczyciela bibliotekarza

Regulamin pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 lutego 2023 roku

Dyrektor szkoły: