



Załącznik
do uchwały nr 24/2023/2024
Rady Pedagogicznej
z dnia 13 lutego 2024 r.

Statut Szkoły Podstawowej

imienia konradmirala Xawerego Czernickiego

w Pogórze

Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne	6
ROZDZIAŁ III Cele i zadania szkoły	7
ROZDZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje	14
ROZDZIAŁ V Organizacja pracy szkoły.....	22
ROZDZIAŁ VI Wewnątrzszkolne Ocenianie	28
ROZDZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	57
ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły	67
ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe.....	74

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116),
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005),
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 roku, poz. 283),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356 z późniejszymi zmianami),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 ze zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664 oraz z 2023 r. poz. 1062),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., 1309),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616, z 2020 r. poz. 1537 oraz z 2021 r. poz. 1571),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983 ze zm.),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594).

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie aktualnych aktów prawnych.

§2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Pogórze im. kontradmirała Xawerego Czernickiego;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku;
- 13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kosakowo – ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo.

§3

1. Szkoła używa pieczęci:

- a) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa w Pogórze”;
- b) podłużnej z napisem: „SZKOŁA PODSTAWOWA im. kontradmirala Xawerego Czernickiego w Pogórze, ul. Szkolna 15, 81-198 Kosakowo, e-mail: sp-pogorze@wp.pl, tel. 58 665-76-30, fax 58 665-95-55, Regon 001172499, NIP 9580925072”;
- c) podłużnej z napisem: „DYREKTOR SZKOŁY”;
- d) podłużnej z napisem: „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej w POGÓRZU gm. Kosakowo”;
- e) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa – Pogórze - Biblioteka”;

2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział II – Nazwa i typ szkoły oraz jej organy nadrzędne

§4

Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa im. kontradmirala Xawerego Czernickiego w Pogórze.

§5

Szkoła Podstawowa im. kontradmirala Xawerego Czernickiego w Pogórze, zwana dalej „szkołą”, mieści się w obiektach pod adresami:

- 1) dla klas I-II i IV-VIII w Pogórze ul. Szkolna 15, 81-198 Kosakowo,
- 2) dla klas III w Kosakowie ul. Żeromskiego 11, 81-198 Kosakowo.

§6

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą, publiczną, kształcąca w cyklu ośmioletnim, realizującą podstawowy program kształcenia ogólnego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego 2017 r., jest jednostką budżetową, działającą w oparciu o ustawę o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

§7

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kosakowo.

§8

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Rozdział III – Cele i zadania szkoły

§9

Szkoła realizuje:

1. Podstawę programową przedmiotów obowiązkowych zatwierdzoną przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty.
2. Szkolny Plan Nauczania zatwierdzony przez radę pedagogiczną, wdrożony do realizacji przez dyrektora szkoły.
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie uchwalone przez radę pedagogiczną.
4. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§10

Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo - profilaktyczny, funkcjonujący jako odrębny dokument, według którego szkoła:

1. Dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia ze szczególnym nastawieniem na rozwój zdrowotny. Kształtuje u uczniów dbałość o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu.
2. Dąży, aby uczniowie przyswajali podstawowy zasób wiadomości na temat zasad, teorii i praktyki, dotyczącym przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów.
3. Kształtuje umiejętności, które umożliwiają poznanie świata, samodzielne uczenie się i ekspresje.
4. Koordynuje działania wychowawcze domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
5. Rozwija dociekliwość poznawczą w celu poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie.
6. Kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
7. Kształtuje umiejętność słuchania innych, rozumienia i szanowania ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

8. Przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: uczy wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
9. Wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
10. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, a także przygotowuje do życia w społeczności lokalnej i kształtuje postawy patriotyczne oraz uświadamia uczniom bycie obywatelem zjednoczonej Europy.
11. Dąży do wychowania dziecka świadomego dokonywanych wyborów i do autokreacji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego.
12. Zapewnia uczniom naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem. Kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim.
13. Umożliwia dochodzenie do rozumienia a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
14. Umożliwia rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
15. Zapewnia poznanie zasad rozwoju osobowego i społecznego.
16. Pomaga uczniom uwierzyć w siebie.
17. Umożliwia rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zbieżności.
18. Zapewnia traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
19. Szkoła organizuje przedmiotowe, tematyczne, artystyczne i sportowe konkursy wiedzy i umiejętności na etapie szkolnym oraz pozaszkolnym (gminnym, powiatowym, wojewódzkim).

§ 11

1. Szkoła wykonuje swoje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze uwzględniając potrzeby środowiskowe, obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny w szczególności:
 - a) sprawując opiekę nad dzieckiem przebywającym w szkole podczas zajęć

- obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- b) sprawując opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - c) otaczając opieką zdrowotną uczniów;
 - d) organizując w miarę możliwości szkoły pomoc uczniom odpowiednio do ich potrzeb.

§ 12

W szkole sposób oceniania uczniów reguluje Wewnętrzne Ocenianie, które szczegółowo opisane jest w Rozdziale VI statutu.

§ 13

1. Szkoła organizuje następujące zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:
 - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) organizuje się zajęcia indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dodatkowe zajęcia dydaktyczne,
 - d) zajęcia rewalidacyjne i rozwijające kompetencje społeczne,
 - e) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - g) zajęcia prowadzone w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego,
 - h) w zakresie organizacji wolontariatu,
 - i) języka mniejszości narodowej, tj. języka kaszubskiego.
2. Objęcie ucznia różnymi formami zajęć dodatkowych może nastąpić na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) nauczyciela,
 - c) logopedy,

- d) pedagoga,
- e) ucznia,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- g) lekarza (gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna),
- h) dyrektora,
- i) pielęgniarki,
- j) pracownika socjalnego,
- k) asystenta rodziny,
- l) kuratora sądowego,
- m) psychologa szkolnego

i wymaga zgody rodzica.

3. Korzystanie ze wszystkich form zajęć dodatkowych jest nieodpłatne.
4. Dzieci z zaleceniami z poradni uczestniczą w terapii pedagogicznej za zgodą rodzica.
5. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć.

§ 14

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna w następującej formie:
 - a) uczniowie mają możliwość zjedzenia obiadu - w Pogórze i Kosakowie.
 - b) uczniowie, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać:
 - z bezpłatnych obiadów,
 - dofinansowania do wyjść i wycieczek klasowych oraz do wypoczynku w czasie ferii zimowych i letnich.
2. W zakresie pomocy materialnej szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosakowie. Każdorazowa współpraca odbywa się na wniosek:

- rodziców (opiekunów),
 - dyrektora,
 - nauczyciela,
 - pedagoga,
 - psychologa,
 - ucznia.
3. Uczniowie, których rodzice pracują mogą korzystać ze świetlicy szkolnej, która jest czynna od poniedziałku do piątku od 6.30 do 17.30 z wyłączeniem ferii letnich i zimowych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw świątecznych.
4. Szkoła ustala warunki adaptacji dzieci pozwalające zniwelować lęk przed zmianą poprzez:
- a) poznanie szkoły,
 - b) poznanie regulaminów,
 - c) spotkanie integracyjne,
 - d) pierwsze dwa tygodnie każdego nowego roku szkolnego przebiegają bez wystawiania ocen – w przypadku uczniów klas IV-VIII. Nowi uczniowie po przyjściu do szkoły mają dwutygodniowy okres aklimatyzacji.
5. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

Rodzice

§ 15

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i możliwości wpływu na ich określenie i realizację,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów,
- c) znajomości zasad nagradzania i karania uczniów,
- d) uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka oraz zachowania,
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) zapoznania się z treścią sprawdzianu napisanego przez uczniów w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- g) od upomnienia (nagany) wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie rodzic może odwołać się do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od wręczenia upomnienia, po tym terminie odwołania nie będą rozpatrywane.
- h) od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od wręczenia nagany, po tym terminie odwołania nie będą rozpatrywane.
- i) mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora, w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, po tym terminie odwołania nie będą rozpatrywane.
- j) do wnioskowania do rady pedagogicznej o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
- k) do bezpłatnego korzystania z zasobów dziennika elektronicznego zgodnie z Regulaminem Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego obowiązującym w szkole.

2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - b) na wezwanie szkoły przybyć po chorego ucznia,
 - c) uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami, minimum raz w ciągu półrocza w celu wymiany informacji,
 - d) doprowadzić i odebrać ze szkoły dziecko do ukończenia przez nie siódmego roku życia,
 - e) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły; usprawiedliwianie nieobecności przez rodzica odbywa się przy użyciu modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - f) w przypadku konieczności opuszczenia przez ucznia terenu szkoły przed zakończeniem planowych zajęć rodzic ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym wcześniej wychowawcę. Brak wymaganej informacji i wyjście ucznia ze szkoły traktowane będzie jako samowolne opuszczenie budynku szkoły skutkujące karą przewidzianą w paragrafie 45 ust. 4 statutu.
 - g) jeżeli w przeciągu jednego miesiąca uczeń ma co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności, jest to równoznaczne z niespełnianiem przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - h) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz wyposażenia go w materiały potrzebne do szkoły,
3. O prawach i obowiązkach rodzice są informowani każdego roku przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.

Rozdział IV – Organy szkoły i ich kompetencje

§ 16

1. Dyrektor szkoły, zwany dalej dyrektorem.
2. Rada Pedagogiczna, zwana dalej radą pedagogiczną.
3. Rada Rodziców, zwana dalej radą rodziców.
4. Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem uczniowskim.
5. W szkole można utworzyć inne stanowiska kierownicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
6. Wicedyrektor szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły.

§ 17

1. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny; zadania są opisane w ustawach i przepisach oświatowych,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie

będących nauczycielami.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- e) zwalniania z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- f) wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- g) wyznaczania terminu egzaminu klasyfikacyjnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub realizacji indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie odrębnych przepisów spełniania obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
- h) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor może utworzyć stanowiska wicedyrektora (wicedyrektorów) lub inne stanowiska kierownicze, jeżeli uzna, że istnieje taka potrzeba i uzyska na to zgodę organu prowadzącego.

5. Dyrektor występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez

wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:

- a) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
- b) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
- c) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- d) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
- e) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia.
- f) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 18

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jej pozycja jest ugruntowana postanowieniami ustawy i tradycją szkoły.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzenie statutu i planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- d) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) podejmowanie uchwały o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia (z uwzględnieniem jego możliwości edukacyjnych), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, jeśli te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - f) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - g) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia,
 - h) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu swojej działalności.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w czasie zebrania.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej dotyczących kompetencji stanowiących - niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.

Rada Rodziców

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Tryb wyboru przedstawicieli rady rodziców - rodzice wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w następujący sposób:
 - a) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są we wrześniu każdego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów szkoły,
 - b) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
 - c) wybory odbywają się bez względu na frekwencję,
 - d) w wyborach, o których mowa w pkt. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - e) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców klasy ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej,
 - f) do zadań komisji należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej;
 - przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
 - nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - obliczanie głosów;
 - ogłoszenie wyników głosowania.
 - g) komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - h) tajne wybory odbywają się nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - i) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - j) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

- k) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów,
 - l) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 - m) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - n) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał „X” jedną dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - o) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
3. Przebieg i czynności, o których mowa w ust. 2, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez cały jej skład.
 4. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenia, na którym wskazują swojego przedstawiciela w radzie rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy dyrektorowi.
 5. Protokół z wyborów, o którym mowa w ust. 3 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia przewodniczącemu nowej rady rodziców.
 6. Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady rodziców ze swojego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
 7. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
 8. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
 9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na swoim koncie.
 10. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
 11. Rada rodziców może się posługiwać swoją pieczęcią.

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski stanowiący reprezentację uczniów, powołany do rozwijania samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu: równym, tajnym, powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. W ramach samorządu uczniowskiego organizowany jest wolontariat, który nadzoruje opiekun samorządu uczniowskiego oraz inne akcje podejmowane charytatywnie przez uczniów.

§ 21

Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

1. Uczestnictwo dyrektora w zebraniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Uczestnictwo przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w zebraniach

radę pedagogiczną po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora szkoły.

3. Przekazywanie informacji między organami o podejmowanych działaniach.

§ 22

1. W sytuacjach konfliktowych między organami szkoły dyrektor występuje w roli mediatora.
2. Spory na linii uczeń-uczeń rozstrzyga samorząd klasowy przy współdziałaniu wychowawcy, pedagoga lub psychologa.
3. Spory pomiędzy uczniem a nauczycielem rozstrzyga pedagog lub psycholog, a w dalszej kolejności dyrektor.
4. Spory pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor.
5. Konflikt między dyrektorem a innym organem szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.
6. Uzasadnione na piśmie skargi dotyczące pkt. 4 i 5 kieruje się zachowując właściwą kolejność odpowiednio do dyrektora, organu prowadzącego, organu nadzorującego.

Rozdział V – Organizacja pracy szkoły

Organizacja oddziału szkolnego

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach klasowych wynika z odrębnych przepisów prawnych.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
4. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i za zgodą organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w poszczególnych typach oddziałów regulowana jest odrębnymi przepisami.
6. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego wymagane prawem kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału integracyjnego uwzględniają odrębne przepisy.
8. O przydziale uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje dyrektor szkoły; podejmowane przez niego decyzje są ostateczne.

§ 24

1. Oddziały szkolne mogą być dzielone na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

2. Podział zajęć na grupy regulują odrębne przepisy.

Czas zajęć lekcyjnych

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
2. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane na basenie trwają minimum 30 minut. Czas trwania zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.
3. Dzienny rozkład lekcji i przerw śródlekcyjnych jest następujący:
 0. 7:10 – 7:55
 1. 8.00 - 8.45
 2. 8.55 – 9.40
 3. 9.50 – 10.35
 4. 10.45 – 11.30
 5. 11.45 – 12.30
 6. 12.45 – 13.30
 7. 13.45 – 14.30
 8. 14.40 – 15.25
 9. 15.35 – 16.20
 10. 16.25 – 17.10
 11. 17:15 – 18:00

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 26

1. Uczniowie klas I – III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) mają zapewnioną opiekę świetlicową.
2. Świetlica prowadzi swą działalność w godzinach od 6:30 do 17:30. Przebywający w świetlicy uczniowie uczestniczą w zajęciach organizowanych przez

wychowawcę świetlicy lub pod jego nadzorem odrabiają pracę domową.

3. Organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy funkcjonujący jako odrębny dokument.
4. Świetlica pracuje w oparciu o dzienny plan pracy opracowywany na każdy rok szkolny.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 27

1. Biblioteka szkolna (szkolne centrum informacji) jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza - określa regulamin biblioteki szkolnej.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka szkolna:
 - a) gromadzi i udostępnia różnego rodzaju materiały biblioteczne, w tym podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, udziela fachowej pomocy w ich wykorzystaniu oraz informuje o zawartości zbiorów,
 - b) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa, działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - c) godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - d) wspomaga działalność procesu dydaktyczno-wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - e) przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów szkoły zawartych w programach nauczania, w programie

wychowawczym i w planach długoletnich,

- a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- d) traktowanie wszystkich uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
- e) branie aktywnego udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym zaplanowanych przez Radę Pedagogiczną i organizowanych przez szkołę,
- f) gromadzenie materiałów bibliotecznych, zgodnie z potrzebami szkoły, ich ewidencja, opracowanie i ochrona, udostępnianie, selekcja i rejestr ubytków,
- g) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- h) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie statystyk czytelniczych według potrzeb,
- i) prowadzenie działalności informacyjnej,
- j) włączanie uczniów do współpracy z biblioteką, m.in. poprzez powierzanie im funkcji asystentów bibliotekarzy,
- k) poradnictwo w doborze lektury,
- l) współpraca z nauczycielami i wychowawcami celem wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- m) planowanie pracy i sprawozdawczość,
- n) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrekcją szkoły,
- o) współpraca z nauczycielami, rodzicami/opiekunami, organami szkoły, innymi bibliotekami.

6. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada służbowo przed władzami szkoły za:

- a) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji bibliotecznej,
- c) stan przydzielonych mu urządzeń i księgozbioru,
- d) kontrolę zbiorów, tzn. skontrum zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących pracy biblioteki.

7. Do opracowania zakresu czynności nauczyciela bibliotekarza delegowany jest dyrektor.

8. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

9. Osobą odpowiedzialną za dystrybucję podręczników na terenie szkoły, właściwe ich ewidencjonowanie oraz przechowywanie w okresach między wypożyczeniami jest nauczyciel prowadzący bibliotekę szkolną.

10. Nauczyciele – wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców z regulaminem wypożyczania i udostępniania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych dostosowanych do wielokrotnego użytku we wrześniu każdego roku szkolnego. Rodzice są zobowiązani do podpisania umowy użyczenia (wypożyczenia) podręczników i jej przestrzegania.

11. Materiały ćwiczeniowe szkoła przekazuje uczniom za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu. Rodzice są zobowiązani do podpisania protokołu odbioru.

Arkusze organizacji pracy szkoły

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący. Jest on również opiniowany przez radę pedagogiczną, organ nadzorujący i związki zawodowe.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły nowelizuje się aneksem zmieniającym pierwotny dokument zgodnie z przyjętym trybem opiniowania arkusza.

Dokumentacja szkolna

§ 29

1. W szkole obowiązuje dziennik lekcyjny w formie dziennika elektronicznego.

2. Dokumentację pozostałych zajęć dydaktyczno – wychowawczych prowadzi się na zasadach określonych przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego zawarte są w Regulaminie Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

Ocenianie bieżące

§ 30

1. Nauczyciele ustalają na początku roku szkolnego, w jaki sposób będą oceniali poszczególne formy wiedzy i umiejętności - czy komentarzem ustnym, czy pisemnym, czy oceną sumującą. Jeżeli ocena będzie wyrażana komentarzem ustnym lub pisemnym to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien się dalej uczyć (informacja zwrotna).
2. Szczegółowe zasady zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które opisane jest w Rozdziale VI statutu.

Ocenianie śródroczne i roczne

§ 31

1. Ocena roczna w klasach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocena śródroczna i roczna w klasach IV-VIII jest wyrażana stopniem na podstawie analizy wyników oceniania bieżącego dokonanej przez nauczyciela.
3. Szczegółowe zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, które opisane jest w Rozdziale VI statutu.

Rozdział VI – Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 32

1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019r. (*Dz.U. z 2019r., poz. 373, z późniejszymi zmianami*) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych wprowadza się Wewnątrzszkolne Ocenianie w Szkole Podstawowej im. Konradmirała Xawerego Czernickiego w Pogórze.

§ 33

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych w SP w Pogórze.

§ 34

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w SP w Pogórze polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne w SP w Pogórze polega również na formułowaniu oceny zachowania zgodnie z opracowanymi kryteriami.

§ 35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 36

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 37

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. W terminie ustalonym z nauczycielem rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do

pracy pisemnej dziecka. Prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela uczącego do dnia zatwierdzenia ocen rocznych lub końcowych przez radę pedagogiczną.

3. W ocenianiu bieżącym stosujemy elementy oceniania kształtującego (informacja zwrotna). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne mogą zawierać krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub sprawdzianem.

4. W związku z stosowaniem dziennika elektronicznego wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:

- a) kategorie ocen częściowych określone są w dzienniku elektronicznym przez poszczególnych nauczycieli,
- b) nieobecność ucznia na sprawdzianie lub innej aktywności poddawanej ocenie zaznacza się wpisaniem wyrażenia „nb” i oznacza obowiązek uzupełnienia brakującej oceny;
- c) zapisu poprawionej oceny dokonuje się w nawiasie kwadratowym (opcja popraw ocenę),
- d) w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana jako poprawa symbolu „nb” oznaczającego nieobecność,
- e) nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem „np”,
- f) aktywność ucznia określa się oceną, plusami i minusami. Ilość plusów i minusów ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu (opcja konwertuj plusy/minusy). Liczba plusów i minusów konieczna do uzyskania oceny musi być jednakowa,
- g) nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem „nb”; natomiast spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane dyżurem, udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii

w dzienniku elektronicznym,

h) oceny niedostateczne śródroczne i roczne mają migające tło.

§ 38

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1a. Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.

1b Do specyficznych trudności w uczeniu się zalicza się również trudności językowe związane z wcześniejszą nauką w szkołach zagranicznych lub posiadaniem statusu cudzoziemcy.

2. Dla uczniów mających problemy z opanowaniem podstawowych umiejętności w celu wyrównywania braków programowych należy:

- opracować przez nauczyciela plan wyrównania, uzupełniania braków w osiągnięciach edukacyjnych uczniów, które utrudniają lub uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub w kolejnym półroczu,
- opracowany plan przedstawić uczniom i ich rodzicom, którzy mają obowiązek potwierdzenia odbioru planu swoim podpisem,

- w miarę możliwości dyrektora szkoły zorganizować dla wyżej wymienionych uczniów zajęcia wyrównawcze,
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 39

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego

orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40

1. Rok szkolny w SP w Pogórze dzieli się na I i II półrocze.
2. Pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną.
3. Drugie półrocze kończy się klasyfikacją roczną, a w przypadku uczniów klas VIII klasyfikacją końcową.

§ 41

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustala się według skali:

stopień celujący	- 6 - cel
stopień bardzo dobry	- 5 - bdb
stopień dobry	- 4 - db
stopień dostateczny	- 3 - dst
stopień dopuszczający	- 2 - dop
stopień niedostateczny	- 1 - ndst

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VIII są średnimi ważonymi. Kategorie wagi oceny określa nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania i podaje do wiadomości uczniom na początku każdego roku szkolnego. Na potrzeby obliczania średniej ważonej przyjęto trzy wagi.

3. Ocena poprawiona ma tę samą wagę, co ocena poprawiana (obie oceny wliczają się do średniej).

4. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen

częstkowych wg następującego schematu:

- 5,5 ≤ celujący
- 4,7 ≤ bardzo dobry < 5,5
- 3,7 ≤ dobry < 4,7
- 2,7 ≤ dostateczny < 3,7
- 1,7 ≤ dopuszczający < 2,7
- niedostateczny < 1,7

4a. Ocena roczna i końcowa nie może być niższa od wskazań średniej ważonej.

5. Określenie „ocena roczna” – odnosi się do średniej arytmetycznej średnich ważonych za półrocze pierwsze i drugie.

6. Wymieniona skala w punkcie 1 stosowana jest również w egzaminach sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

7. W ocenianiu bieżącym ustala się oceny:

- 6
- 5+ przeliczane na 5,5
- 5
- 4+ przeliczane na 4,5
- 4
- 3+ przeliczane na 3,5
- 3
- 2+ przeliczane na 2,5
- 2
- 1+ przeliczane na 1,5
- 1

8. Przy pracach pisemnych (testy, klasówki, sprawdziany, kartkówki) stosuje się procentowy przelicznik punktów na oceny:

Procent zdobytych punktów - x	Ocena
$95\% \leq x \leq 100\%$	6
$92\% \leq x < 95$	5+
$85\% \leq x < 92$	5
$82\% \leq x < 85$	4+
$70\% \leq x < 82$	4
$67\% \leq x < 70$	3+
$50\% \leq x < 67$	3
$47\% \leq x < 50$	2+
$30\% \leq x < 47$	2
$25\% \leq x < 30$	1+
$x < 25$	1

§ 42

1. Wewnątrzszkolne kryteria na poszczególne stopnie szkolne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną 5,5 i powyżej, tym samym:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- stosuje znane wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, nietypowych, złożonych
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- proponuje nowe nietypowe rozwiązania,
- swoją systematycznością, zdyscyplinowaniem i pracowitością stwarza wzór do naśladowania dla innych,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną 4,7 i powyżej, tym samym:

- opanował w bardzo dobrym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się tymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach,
- charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną 3,7 i powyżej, tym samym:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu zezwalającym na samodzielne wykonanie i rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- poprawnie stosuje wiadomości.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną 2,7 i powyżej, tym samym:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy wsparciu nauczyciela,
- pracuje nad koncentracją uwagi podczas zajęć i korzysta z dodatkowych lekcji wyrównawczych, jeśli nauczyciel widzi taką potrzebę.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną 1,7 i powyżej, tym samym:

- podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej nauce i w życiu opanował w znacznie ograniczonym zakresie,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- odpowiada na proste pytania dotyczące minimum programowego udziela przy pomocy nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie, często nie kończy rozpoczętej pracy,
- koniecznie powinien korzystać z zajęć wyrównawczych.

Ocenę *niedostateczną* otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ważoną poniżej 1,7, tym samym:

- nie opanował przy wydatnej pomocy nauczyciela podstaw programowych,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- Nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności pomimo nadzoru i pomocy nauczyciela,
- niesystematycznie pracuje w szkole i w domu.

2. Nauczyciel ustalając wymagania na poszczególne oceny uwzględnia specyficzne trudności w uczeniu się. Ocena odnosi się do danego ucznia a nie do poziomu klasy.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 41 ust. 1 i § 44 ust.3.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na 2 tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych lub rocznych nie mogą odbywać się prace klasowe, sprawdziany, które mogłyby wpłynąć na ww. ocenę.

§ 43

1. Ocena roczna w klasie I – III jest oceną opisową. Podstawą do sformułowania oceny

opisowej jest karta osiągnięć szkolnych, która dokumentuje postępy ucznia.

2. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna z religii wystawiana jest zgodnie z zasadami oceniania śródrocznego i rocznego w klasach IV –VIII.

3. Wewnątrzszkolna ocena opisowa obejmuje określone programem nauczania dla danej klasy wiadomości i umiejętności:

- czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie,
- sprawność rachunkową,
- umiejętność logicznego myślenia,
- wiedzę o otaczającym świecie,
- sprawność manualną,
- umiejętność tworzenia i odtwarzania,
- sprawność ruchową,
- poczucie rytmu,
- stosunek do obowiązków szkolnych,
- poziom rozwoju procesów poznawczych i emocjonalnych.

4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Na bieżąco uczeń jest oceniany następującymi zwrotami: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, przeciętnie, słabo, bardzo słabo.

6. Możliwe jest stosowanie innego systemu oceniania w edukacji wczesnoszkolnej, jeżeli

wprowadzony jest na podstawie innowacji pedagogicznej lub eksperymentu.

7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Na początku roku szkolnego wychowawca powinien przedstawić uczniom i rodzicom kryteria ocen zachowania.

6. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy po analizie uzyskanych punktów, rozmowie z uczniami, i zasięgnięciu ustnej opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia. Decyzja wychowawcy jest ostateczna.

7. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 45

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Uczeń w półroczu otrzymuje 150 punktów, jako „kredyt zaufania”, równe ocenie zachowania „dobre”. W zależności od tego jak się zachowuje może tę ilość punktów powiększyć lub pomniejszyć.

2. W wyniku klasyfikacji śródrocznej wychowawca przyznaje uczniowi punkty i na ich podstawie wystawia ocenę zachowania wg obowiązującej skali.

2a. Uczeń, który uzyska łącznie 10 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

2b. Uczeń, który uzyska łącznie 15 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

2c. Uczeń, który uzyska łącznie 25 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

2d. Uczeń, który uzyska łącznie 40 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny poprawnej, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

3. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wpisywania uwag pozytywnych i negatywnych do dziennika elektronicznego, co da podstawę wychowawcy do wystawienia oceny zachowania.

4. Kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA			
Lp.	Zachowanie lub sytuacja	Liczba punktów	Kto i jak często przyznaje punkty
A - Stosunek do obowiązków szkolnych			

A01.	Przeszkadzanie podczas lekcji	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A02.	Strój galowy podczas uroczystości szkolnych	-2 do +2	Wychowawca za każdą uroczystość
A03.	Zaangażowanie podczas nauczania w trybie zdalnym	-1 do +1	Każdy nauczyciel po przepracowaniu jednego miesiąca
A04.	Zachowanie poza budynkiem szkoły (wyjścia i wycieczki)	-5 do +5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A05.	Kultura języka (niestosowne słownictwo wobec innych)	-5 do +5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A06.	Pomoc koleżeńska	+1 do +2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A07.	Jednorazowy brak mundurka	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A08.	Wywiązywanie się z pełnienia funkcji dyżurnego	-2 do +2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A09.	Notoryczne spóźnianie się na lekcje bez wyraźnej przyczyny (powyżej 2 spóźnień)	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A10.	Używanie telefonu komórkowego niezgodne z zapisami statutu szkoły	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A11.	Brak zgody na wycieczkę w określonym terminie	-1	Wychowawca - każdorazowo
A12.	Niszczenie prac klasowych lub kartkówek	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A13.	Ściąganie na pracy pisemnej (testy, prace klasowe, kartkówki, sprawdziany)	-2	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A14.	Odmowa wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-5 do -1	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A15.	Zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych; stosunek do koleżanek i kolegów	-5 do +5	Każdy nauczyciel - każdorazowo

A16.	Przebywanie w szatni podczas przerw między lekcjami	-5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
A17.	Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji	+5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
B - Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa			
B01.	Odpowiedzialność za zdrowie swoje i innych (noszenie maseczek w części wspólnej w momencie wydania takiego zalecenia)	+1	Wychowawca - za każdy miesiąc w porozumieniu z dyżurnym
B02.	Niewłaściwe lub niebezpieczne zachowanie na przerwie lub lekcji	-10 do -1	Każdy nauczyciel - każdorazowo
C - Udział w życiu klasy, szkoły, środowiska oraz działania na rzecz własnego rozwoju			
C01.	Reprezentowanie szkoły w konkursach (przedmiotowych, artystycznych i innych) oraz zawodach sportowych na szczeblu: - ogólnopolskim - wojewódzkim - powiatowym - gminnym - szkolnym	+10 +8 +6 +4 +2	Jeżeli konkurs, o wyższej randze niż konkurs szkolny, organizowany jest w naszej placówce i nie poprzedzony był eliminacjami, to uczeń otrzymuje 2 punkty.
C02.	Zdobycie nagród i wyróżnień jako reprezentant szkoły w konkursie (przedmiotowym, artystycznym i innym) oraz zawodach sportowych na szczeblu: - ogólnopolskim lub międzynarodowym - wojewódzkim - powiatowym - gminnym - szkolnym	+25 +20 +15 +10 +5	W konkursach o zasięgu ogólnopolskim odbywających się na terenie szkoły o liczbie przyznanych punktów decyduje nauczyciel przeprowadzający konkurs.
C03.	Udział w kołach zainteresowań, terapii pedagogicznej i socjoterapii: systematyczne uczęszczanie i aktywny w nich udział.	+1 do +5	Każdy prowadzący - za półrocze
C04.	Czytelnicтво – I miejsce w klasie II miejsce w klasie III miejsce w klasie	+3 +2 +1	Punkty przyznawane w każdym miesiącu.
C05.	Systematyczna praca w bibliotece szkolnej	+1 do +10	Nauczyciele biblioteki - za półrocze

C06.	Dary dla biblioteki	+1 do +10	Nie więcej niż 20 pkt. na półrocze
C07.	Działania na rzecz klasy i szkoły	+1 do +10	Każdy nauczyciel - każdorazowo
C08.	Inna uwaga pozytywna	+1 do +20	Każdy nauczyciel - każdorazowo
C09.	Inna uwaga negatywna	-20 do 0	Każdy nauczyciel - każdorazowo

D - Zachowania grożące odpowiedzialnością za swoje zachowanie

D01.	Celowe niszczenie cudzego mienia	-10 do -5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D02.	Samowolne opuszczenie budynku szkoły, bez wcześniejszego zwolnienia rodzica / opiekuna prawnego.	-10	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D03.	Zastraszanie kolegów	-20 do -5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D04.	Dokuczanie	-5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D05.	Udział w drobnej bójce	-19 do -1	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D06.	Udział w bójce z uszczerbkiem na ciele (siniaki, zadrapania itp.)	-40 do -20	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D07.	Ublżanie kolegom	- 10 do -5	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D08.	Rażąco niebezpieczne zachowania	-30 do -20	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D09.	Falszowanie dokumentów, plagiat	-30 do -15	Każdy nauczyciel - każdorazowo
D10.	Posiadanie papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych	-30	Każdy nauczyciel - każdorazowo

D11.	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie tabaki, używanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych	-40	Każdy nauczyciel - každorazowo
D12.	Rozprowadzanie papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych	-50	Każdy nauczyciel - každorazowo
D13.	Zakładanie grup skierowanych przeciwko innym	-50 do -30	Każdy nauczyciel - každorazowo
D14.	Przerabianie lub rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu informacji dotyczących innych ludzi	-30	Każdy nauczyciel - každorazowo
D15.	Posiadanie na terenie szkolnym niebezpiecznych przedmiotów	-30	Każdy nauczyciel - každorazowo
D16.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy, wymuszanie	-40 do -30	Każdy nauczyciel - každorazowo
D17.	Uporczywe dokuczanie	-20	Każdy nauczyciel - každorazowo
D18.	Uporczywe nękanie	-40	Każdy nauczyciel - každorazowo
W - Kryteria przyznawania punktów na koniec półrocza przez wychowawcę klasy			
W01.	Stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, pilność, obowiązkowość i sumienność)	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W02.	Naturalny, schludny wygląd (w tym jednolity strój szkolny)	-5 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W03.	Funkcjonowanie w grupie rówieśniczej (zachowanie wobec koleżanek i kolegów)	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W04.	Wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań	+1 do +10	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W05.	Efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Klasowym lub Szkolnym	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu

W06.	Uprzejmość i kultura wobec dorosłych	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W07.	Kulturalne zachowanie w miejscach publicznych	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W08.	Stosowny strój i wygląd	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W09.	Utrzymywanie porządku w szatni i w szafkach	+1 do +5	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W10.	Pełnienie funkcji Anioła dla nowych uczniów w szkole.	+1 do +2	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W11.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	+1 do +2	Wychowawca klasy - raz w półroczu
W12.	Brak terminowo rozliczonych podręczników, kluczyków do szafek itp.	-10 do -1	Wychowawca klasy

Ocena zachowania

Wymagana liczba punktów

Wzorowa

220 punktów i więcej.

Bardzo dobra

od 180 do 219 punktów.

Dobra

od 130 punktów do 179.

Poprawna

od 80 do 129 punktów.

Nieodpowiednia

od 50 do 79 punktów.

Naganna

49 punktów i mniej.

6. II półrocze uczeń rozpoczyna z wyjściową punktacją 150 punktów.

7. Ocena roczna z zachowania wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w obu półroczach.

7a. Uczeń, którego średnia arytmetyczna punktów ujemnych z obu półroczy wynosi 10, nie może otrzymać oceny wzorowej, jako rocznej oceny z zachowania, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

7b. Uczeń, którego średnia arytmetyczna punktów ujemnych z obu półroczy wynosi 15, nie może otrzymać oceny wzorowej ani bardzo dobrej, jako rocznej oceny z zachowania,

niezależnie od sumy zdobytych punktów.

7c. Uczeń, którego średnia arytmetyczna punktów ujemnych z obu półroczy wynosi 25, nie może otrzymać oceny dobrej, bardzo dobrej ani wzorowej, jako rocznej oceny z zachowania, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

7d. Uczeń, którego średnia arytmetyczna punktów ujemnych z obu półroczy wynosi 40, nie może otrzymać oceny poprawnej, dobrej, bardzo dobrej ani wzorowej, jako rocznej oceny z zachowania, niezależnie od sumy zdobytych punktów.

8. System oceny zachowania ucznia będzie podlegał monitorowaniu i modyfikacji. Zmiany można będzie wprowadzić po klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

9. Uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni o zmianach.

10. W szczególnych przypadkach oraz nieuwjętych regulaminem o karach decyduje dyrektor i kara ta podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

11. W przypadku znaczącej poprawy zachowania ucznia obserwowanej w trakcie trwania roku szkolnego, wychowawca będzie miał prawo do wystawienia rocznej lub końcowej oceny z zachowania wyższej o jeden stopień od wskazania punktowego po uzyskaniu zgody od nauczycieli wchodzących w skład Rady Pedagogicznej.

§ 46

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem zajęć, z których na podstawie § 38 został zwolniony.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.

3a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3b. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3c. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3d. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3c pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3e. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3f. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3c pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

3g. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3h. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3i. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3a, 3b, 3c pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

3j. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3c pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji

wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, z których przeprowadzany jest egzamin.

3k. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.3c pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

3l. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

3ł. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3m. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciel uczący informuje ucznia i wychowawcę.

5. Na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem wystawieniem ocen śródrocznych, rocznych lub końcowych, nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych/końcowych z danego przedmiotu poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym.
6. Ocena ostateczna może różnić się od oceny przewidywanej, według wskazań średniej ważonej.
7. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawienia oceny. Poprawy dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem) w terminie na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
8. Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów zostają zamieszczone w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanej ocenie niedostatecznej poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i formie ustnej. Egzamin z przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka powinien mieć formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3a. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. Protokół z egzaminu poprawkowego zawiera :

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 49

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy

programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 48 ust.8.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 50

1. Uczeń kończy naukę w szkole jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił

do egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2. Uczeń kończy naukę w szkole z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 51

1. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne stosujemy się do Regulaminu nauczania zdalnego.

§ 52

1. Na podstawie zapisów Wewnątrzszkolnego Oceniania tworzone są Przedmiotowe Zasady Oceniania, z którymi nauczyciele zapoznają uczniów na początku roku szkolnego.

§ 53

1. Niniejszy system oceniania będzie ulegał ewaluacji.

§ 54

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział VII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 55

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Corocznie w arkuszu organizacyjnym umieszczone są szczegóły związane z liczbą etatów nauczycielskich i innych pracowników szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. W szkole mogą być utworzone:
 - 1) stanowiska administracyjne:
 - a) kierownika do spraw ekonomiczno – administracyjnych,
 - b) głównego księgowego,
 - c) księgowego,
 - d) sekretarza szkoły,
 - e) specjalisty ds. archiwum,
 - f) referenta ds. kadrowych,
 - g) referenta ds. płac,
 - h) referenta ds. administracyjnych,
 - i) administratora sieci komputerowej,
 - 2) stanowiska obsługi:
 - a) woźny,
 - b) konserwator,
 - c) sprzątaczkę,
 - d) pracownika zaplecza sportowego,
 - e) szatniarza.
6. Zadania pracowników administracji i obsługi określają odrębne zakresy obowiązków.

§ 56

1. Dyrektor szkoły powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli:
 - a) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu,
 - b) zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie:
 - a. Zespół Nauczycieli klas 1 i 2.
 - b. Zespół Nauczycieli klas 3.
 - c. Zespół Nauczycieli świetlicy szkolnej.
 - d. Zespół Nauczycieli języka polskiego.
 - e. Zespół Nauczycieli matematyki.
 - f. Zespół Nauczycieli przedmiotów humanistycznych (muzyka, plastyka, historia, WOS, religia).
 - g. Zespół Nauczycieli języków obcych.
 - h. Zespół Nauczycieli przedmiotów przyrodniczych (fizyka, chemia, biologia, geografia, przyroda, informatyka, EDB, technika).
 - i. Zespół Nauczycieli WF i zdrowia
 - j. Zespół Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, psycholog, terapeuta, nauczyciela wspomagający).
3. Praca zespołów jest ukierunkowana na działania zmierzające do podwyższania jakości pracy szkoły.
4. Praca zespołów jest formą szkolnego systemu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli. Cele i zadania zespołów to w szczególności:
 - a) rozwój indywidualny i zbiorowy,
 - b) praca zespołowa,
 - c) innowacje,
 - d) uczenie zarządzania wiedzą.

§ 57

1. Nauczyciel ma prawo:

- a) decydować o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) decydować o treściach programowych realizowanych na zajęciach koła zainteresowań, jeśli przydzielono mu nad nim opiekę,
- c) decydować o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
- d) wnioskować do wychowawcy klasy w sprawie ocen zachowania uczniów,
- e) wnioskować w sprawie nagród oraz kar dla uczniów,
- f) wnioskować do dyrektora o wyposażenie pracowni przedmiotowych w pomoce naukowe.

§ 58

1. Nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

- a) przestrzegać zapisów Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- b) realizować cele szkoły zawarte w programach nauczania, w programie wychowawczym i w planach długoletnich,
- c) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- d) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- e) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby,
- f) wszystkich uczniów traktować obiektywnie i sprawiedliwie,
- g) informować rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję, Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych w pracy z uczniami,
- h) brać aktywny udział we wszystkich formach doskonalenia zawodowego zaplanowanych przez Radę Pedagogiczną i organizowanych przez szkołę,
- i) systematycznie i prawidłowo prowadzić dokumentację prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,

- j) uwzględnić różne okoliczności domowe i życiowe uczniów, które mogą negatywnie wpłynąć na wywiązywanie się z zadań,
- k) stosować na lekcji dostępne środki dydaktyczne w celu wywołania aktywności poznawczej uczniów i dbać o ich bezpieczne używanie,
- l) systematycznie kontrolować wiedzę ucznia i wystawiać w dzienniku oceny cząstkowe,
- m) z dwutygodniowym wyprzedzeniem informować rodziców ucznia o propozycjach ocen klasyfikacji rocznej, śródrocznej poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
- n) przestrzegać zasady równomiernego obciążenia uczniów sprawdzianami pisemnymi,
- o) oddać uczniowi do wglądu poprawiony sprawdzian pisemny lub pracę klasową w terminie dziesięciu dni roboczych od ich przeprowadzenia,
- p) sprawdzić przed każdymi zajęciami czy warunki ich przeprowadzenia nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów. Jeśli zagrożenia nie da się usunąć, bezzwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji i zaniechać zajęć w danym miejscu,
- q) rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami,
- r) zapewnić na terenie szkoły opiekę uczniowi, który źle poczuje się podczas zajęć, do czasu przyjazdu jego rodziców,
- s) zamykać sale lekcyjne na okres przerwy i po zakończonych zajęciach,
- t) pełnić dyżury w czasie przerw zgodnie z regulaminem dyżurów,
- u) nauczyciel ma zakaz używania telefonu komórkowego podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych, zebrań, zajęć pozalekcyjnych, porad oraz pełnienia dyżuru podczas przerw. Naruszenie zasad skutkuje udzieleniem upomnienia. Zapis ten nie dotyczy korzystania przez nauczyciela podczas zajęć z dziennika elektronicznego na własnym telefonie i używania aplikacji edukacyjnych w toku lekcji.
- v) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu

Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka,

- w) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów,
- x) na bieżąco zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- y) dbać o poprawność językową własną i uczniów,
- z) przestrzegać zapisów ustawowych o ochronie danych osobowych.

§ 59

1. Nauczyciel współodpowiada służbowo za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w zakresie swojego przedmiotu.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i właściwą opiekę nad powierzonymi mu uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, dyżurów, zawodów i konkursów itp.
3. Nauczyciel odpowiada za stan przydzielonych mu urządzeń i środków dydaktycznych.

§ 60

Dyżury nauczycieli:

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole pełnią dyżury według grafiku dyżurów.
2. Grafiki dyżurów zmienia się wraz ze zmianą planu.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa regulamin dyżurów nauczycielskich.

Zadania nauczyciela wychowawcy

§ 61

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania. Odstępstwem może być urlop, względy organizacyjne lub decyzja dyrektora.
3. Wychowawca ma prawo złożyć do dyrektora wnioski o zwolnienie z pełnienia funkcji. Ostateczna decyzja należy w tym zakresie do dyrektora szkoły.

§ 62

1. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) otaczanie indywidualnie opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - e) planowanie i organizowanie razem z uczniami i ich rodzicami:
 - różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i inspirujących klasę,
 - ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, w oparciu o założenia programu wychowawczego szkoły.
 - f) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i korygując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - g) utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach,
 - włączenie ich w życie klasy i szkoły.
 - h) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania,

- skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W celu spełnienia funkcji wychowawczej szkoła organizuje i wykorzystuje:
 - a) spotkania z rodzicami,
 - b) Akademię Rodzica,
 - c) zajęcia ponadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - d) godziny lekcyjne.
 3. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony dyrektora, pedagoga, psychologa oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania pedagoga szkolnego

§ 63

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, do którego zadań należy w szczególności:

- a) diagnozowanie środowiska ucznia,
- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- d) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzenie promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka,
- i) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- j) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Zadania psychologa szkolnego

§ 64

W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny, do którego zadań należy w szczególności:

1. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspokojenia,
2. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
3. diagnozowanie środowiska ucznia,
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
6. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
7. pomaganie nauczycielom w dostosowaniu realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
8. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
9. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
10. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
11. wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
12. wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
13. rozmowy terapeutyczne, wspierające, psychoedukacyjne, motywujące dla ucznia i jego rodziców,
14. prowadzenie warsztatów integracyjnych,
15. prowadzenie spotkań indywidualnych dotyczących wszelkich problemów emocjonalnych, motywacyjnych, osobistych, rodzinnych i szkolnych,

16. prowadzenie konsultacji i rozmów wspierających, terapeutycznych oraz psychoedukacyjnych dla rodziców,
17. prowadzenie konsultacji rodzinnych,
18. prowadzenie warsztatów interpersonalnych dla klas, według zapotrzebowania zgłaszanego przez wychowawców lub uczniów.

Zadania logopedy szkolnego

§ 65

W szkole zatrudniony jest nauczyciel logopeda, do którego zadań zalicza się w szczególności :

1. przeprowadzenie badań przesiewowych służących wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy,
2. organizowanie pomocy logopedycznej,
3. prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji,
5. wspieranie działań wychowawczych oraz profilaktycznych nauczycieli i wychowawców,
6. przygotowywanie materiałów i zadań logopedycznych z zaleceniami do utrwalania w domu.

Zadania pedagoga specjalnego

§ 66

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

- zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami realizującymi pomoc dla uczniów;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

Rozdział VIII – Uczniowie szkoły

Prawa i obowiązki ucznia

§ 67

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowym i religijnym - jeśli nie naraża tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) informacji (na początku każdego roku szkolnego) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- h) uzyskania z wyprzedzeniem informacji o terminie i zakresie tematycznym pisemnych prac klasowych i sprawdzianów wiadomości :
 - prace klasowe zapowiadane są z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmują większe partie materiału, np. dział podręcznika szkolnego i są poprzedzone powtórzeniem wiadomości;
 - sprawdziany muszą być zapowiadane przynajmniej na lekcji poprzedzającej i mogą zawierać materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów;
 - kartkówki muszą być wcześniej zapowiadane, mogą sprawdzać wiedzę ucznia z ostatniego tematu lub znajomość lektury, która ma być omawiana

podczas cyklu zajęć;

- o zakresie tematycznym wymienionych form sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel dostosowując go do specyfiki przedmiotu i częstotliwości zajęć w tygodniu;
 - w danym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe i sprawdziany (liczone łącznie);
 - jednego dnia nie można przeprowadzić dwóch prac klasowych lub sprawdzianów albo pracy klasowej i sprawdzianu;
 - w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna kartkówka, a w klasach VIII dwie kartkówki pod warunkiem, że przynajmniej jedna z nich jest z przedmiotu egzaminacyjnego.
 - Sprawdziany praktyczne, testy sprawnościowe na zajęciach wychowania fizycznego nie wymagają wpisywania do terminarza w dzienniku elektronicznym;
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - k) aby nauczyciel na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - l) zwolnienia przez dyrektora szkoły z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - n) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 - o) odwoływania się do dyrektora (wniosek o egzamin sprawdzający) w przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie zgadza się z proponowaną oceną. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej w terminie wyznaczonym przez dyrektora,
 - p) do wnioskowania o egzamin poprawkowy mają prawo uczniowie, którzy w

wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z jednego lub dwóch przedmiotów ocenę niedostateczną. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich,

- q) do wnioskowania o egzamin klasyfikacyjny z powodu uzasadnionej nieobecności. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodziców ucznia, po uzyskaniu informacji o nieklasyfikowaniu. Rozpatrzenie wniosku następuje na radzie podsumowującej. W porozumieniu z rodzicami ustala się harmonogram egzaminu klasyfikacyjnego (przeprowadzonego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie,
- r) do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w półroczu. W wypadku jednej godziny przedmiotu tygodniowo, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji – obejmuje ono także zadanie domowe,
- s) uczniowie biorący udział w zawodach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi na dzień przed i w dniu konkursu oraz dzień po konkursie,
- t) otrzymania poprawionej pracy klasowej w terminie dziesięciu dni roboczych od jej napisania,
- u) wnioskowania do rady pedagogicznej o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
- v) uzyskania informacji o swoich osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie przez nauczyciela co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien dalej się uczyć.
- w) zwolnienia przez dyrektora z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych za zajęciami wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- x) wyboru Rzecznika Praw Ucznia;

2. Uczeń ma prawo do pracy w charakterze wolontariusza. Zasady organizacji wolontariatu

i nagradzania ustala rada pedagogiczna w regulaminie wolontariatu.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
- b) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole (rodzice, opiekunowie są materialnie odpowiedzialni za dokonanie zniszczeń przez ich dziecko),
- d) korzystania z szafek lub szatni przed rozpoczęciem zajęć, celem zmiany obuwia oraz pozostawienia odzieży wierzchniej,
- e) informowania dyrektora lub wychowawcy o zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
- f) regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i pracowni przedmiotowych,
- g) bezpiecznego zachowania się w czasie przerw międzylekcyjnych,
- h) noszenia stroju szkolnego codziennego i stroju galowego, przy czym: strój codzienny ucznia szkoły podstawowej składa się z zielonej kamizelki z logo szkoły lub zielonej koszulki z logo lub zielonej bluzy – stanowiące warstwę wierzchnią ubioru, strój galowy to biała koszula z długim rękawem, zielona kamizelka z logo szkoły, czarne spodnie dla chłopców, dla dziewczynek czarne spodnie lub spódnica czarna w kolano. Ubiór ucznia powinien być zgodny z zasadami bezpieczeństwa.

Wszystkie elementy stroju szkolnego i galowego są pozbawione dodatków w postaci haftów, cekinów, kolorowych naszyć i emblematów innych niż obowiązujące symbole szkoły.

- i) strój galowy obowiązuje na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święta państwowe, uroczystości szkolne, konkursy, wyjścia do teatru, podczas reprezentowania szkoły, egzaminu ósmoklasisty. Strój codzienny obowiązuje na terenie szkoły, podczas wycieczek i wyjść z wychowawcą.
- j) w sytuacjach szczególnych dyrektor ma prawo do zwolnienia uczniów z

obowiązków zapisanych w podpunktach i) oraz j);

k) w czerwcu uczniowie zwolnieni są z obowiązku noszenia mundurków.

l) kary za nienoszenie mundurków zawarte są w zapisach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

4. Pozostałe obowiązki uczniów:

a) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

b) dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią,

c) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,

d) napisanie zaległej pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły lub w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku jedno, dwu lub trzydniowej nieobecności ucznia, zaległą pracę uczeń pisze na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Brak oceny z danej pisemnej formy sprawdzenia wiedzy skutkować będzie przy obliczaniu średniej ważonej dla oceny śródrocznej lub rocznej wliczeniem wartości „1”. Nauczyciel biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i rozkład materiału może zwolnić ucznia z obowiązku napisania danej kartkówki.

e) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego (w tym na basenie), plastyki, muzyki, techniki uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ocenach cząstkowych podczas pierwszej lekcji, na której będzie obecny lub w terminie ustalonym z nauczycielem. Brak oceny cząstkowej z danego przedmiotu skutkować będzie przy obliczaniu średniej ważonej dla oceny śródrocznej lub rocznej wliczaniem wartości „1”. Nauczyciel biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i rozkład materiału może zwolnić ucznia z obowiązku otrzymanie danej oceny.

5. Zakazuje się uczniom używania telefonów komórkowych, smartwatch, MP3 i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, spotkań, przerw śródlekcyjnych.

a) za zgodą nauczyciela w wyjątkowych sytuacjach uczeń ma prawo skorzystać z telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego,

- b) telefon musi być ustawiony w trybie „milczy”,
 - c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia telefonu i innych wartościowych urządzeń,
 - d) zaginięcie telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi.
 - e) niestosowanie się do zapisów statutu spowoduje kary zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treść wpisów zamieszczonych przez uczniów w Internecie.

System nagród i kar

§ 68

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - a) wyróżniającą i wzorową naukę,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) wzorową postawę,
 - d) pracę społeczną,
 - e) wybitne osiągnięcia,
 - f) dzielność, odwagę.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy udzielona wobec klasy,
 - b) pochwała samorządu uczniowskiego udzielona wobec klasy lub szkoły,
 - c) pochwała dyrektora na uroczystościach szkolnych,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny do rodziców,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem, dla ucznia, który otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - g) dyplom uznania,

- h) wykonanie zdjęcia pamiątkowego i wpisanie do kroniki szkoły oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły lub profilu Facebookowym,
 - i) wyjazd na wycieczkę, wyjście do kina lub teatru.
3. Uczeń podlega karze za:
- a) nieprzestrzeganie postanowień statutu,
 - b) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
4. Rodzaje kar:
- a) punkty karne zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) nagana wychowawcy,
 - c) nagana dyrektora udzielona w obecności wychowawcy, pedagoga i rodzica (prawnego opiekuna ucznia),
 - d) przeniesienie do równoległej klasy,
 - e) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratorium Oświaty,
5. Uczeń, który otrzyma nagana dyrektora szkoły, uzyskuje nieodpowiednie zachowanie i może być wykluczony z wycieczek oraz imprez kulturalno-rozrywkowych organizowanych na terenie szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
6. Rodzice ucznia mają prawo do odwołania się od kary do wychowawcy lub dyrektora.
7. Rodzicowi ucznia przysługuje także prawo odwołania się od kary do organu prowadzącego szkołę lub nadzorującego szkołę.
8. Termin wniesienia przez rodzica ucznia odwołania w przypadku udzielenia kary wynosi 5 dni, po tym terminie odwołania nie będą rozpatrywane.
9. W stosunku do odwołania skierowanego do dyrektora termin rozpatrzenia odwołania wynosi 14 dni.
10. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców lub opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu przez niego kary.

Warunki pobytu w szkole

§ 69

W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym przestrzega się następujących zasad:

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia i wychodzenia z obu szkolnych budynków oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Na terenie obiektu szkolnego uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bhp oraz przyjętych norm współżycia społecznego.
3. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
4. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z Regulaminem wycieczek szkolnych.
5. Zasady korzystania w szkole z Internetu określa Regulamin opracowany przez dyrektora.

Rozdział IX – Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła Podstawowa w Pogórze posiada własny sztandar, na którym widnieje postać patrona kontradmirała Xawerego Czernickiego.
2. Sztandar może być wprowadzany na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.
3. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów – chłopca i dwóch dziewcząt – ubranych w strój galowy.

4. Skład pocztu sztandarowego (oraz pocztu zastępczego) zatwierdza rada pedagogiczna na wniosek samorządu uczniowskiego najpóźniej na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
5. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem.

§ 71

Tradycją szkolną jest organizowanie:

- a) pasowania na uczniów pierwszych klas szkoły,
- b) festynów
- c) kiermaszy szkolnych,
- d) bali karnawałowych,
- e) uroczystości pożegnania uczniów kończących szkołę,

§ 72

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Poszczególne postanowienia niniejszego statutu mogą być zmienione, jeżeli jego realizacja nie przyniosła oczekiwanych rezultatów, a także na skutek zmian przepisów. Projekt zmian przygotowuje i zatwierdza rada pedagogiczna na wniosek każdego organu.
2. Inne organy szkoły po podjęciu stosownej uchwały kierują wniosek na piśmie o dokonanie zmiany w statucie do rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu po każdorazowej nowelizacji.
4. Statut dostępny jest w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w zasobach BIP.

5. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Nr 01/2023/2024 z dnia 04 września 2023 roku.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2024 roku na podstawie uchwały rady pedagogicznej Nr 24/2023/2024 z dnia 13 lutego 2024 r.