

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W POGÓRZU IM. KONTRADMIRAŁA XAWEREGO CZERNICKIEGO

Podstawa prawna:

Art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 roku poz. 1082)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym, reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Pogórze.
2. Rada Rodziców współpracuje z: dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa 1 rok i kończy się na pierwszym zebraniu w następnym roku szkolnym, nie później jednak niż 20 września.
2. Nie ogranicza się liczby kadencji dla tego samego składu rady.

§ 3

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. Przewodniczący Rady ma prawo wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z prawem.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
4. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez jej prezydium nie rzadziej jednak niż raz w semestrze danego roku szkolnego.
5. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek rad oddziałowych z co najmniej połowy klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej.

Wybory do rad oddziałowych i Rady Rodziców

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu rodziców, zwoływanym przez Dyrektora szkoły we wrześniu, w poszczególnych oddziałach klasowych wybierane są trzyosobowe rady oddziałowe.

2. Zebranie rodziców uczniów z danej klasy wybiera w tajnych wyborach przedstawiciela do Rady Rodziców. Z wyborów sporządzany jest protokół.
3. Przedstawiciele klas (oddziałów) wybrani w trybie punktu 2) tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Pogórze.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Tryb wyboru przedstawicieli rady rodziców - rodzice wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w następujący sposób:
 - a) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są we wrześniu każdego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów szkoły,
 - b) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
 - c) wybory odbywają się bez względu na frekwencję,
 - d) w wyborach, o których mowa w pkt. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - e) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców klasy ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej,
 - f) do zadań komisji należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej;
 - przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
 - nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - obliczanie głosów;
 - ogłoszenie wyników głosowania.
 - g) komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - h) tajne wybory odbywają się nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - i) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - j) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - k) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów,
 - l) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 - m) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - n) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - o) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych

przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.

6. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenia, na którym wskazują swojego przedstawiciela w radzie rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy dyrektorowi.
7. Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady rodziców ze swojego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.

§ 5

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków prezydium.
2. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz trzyosobowa komisja rewizyjna.

Zadania prezydium Rady Rodziców

§ 6

Zadania przewodniczącego: zwoływanie posiedzeń, prowadzenie posiedzeń rady, reprezentowanie rady na zewnątrz.

§ 7

Zadania zastępcy przewodniczącego: wykonywanie obowiązków przewodniczącego podczas jego nieobecności.

§ 8

Zadania sekretarza: prowadzenie dokumentacji rady i protokołowanie jej posiedzeń.

§ 9

Zadania skarbnika: prawidłowa gospodarka funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 10

Zadania komisji rewizyjnej: kontrola działalności finansowej rady co najmniej raz w roku.

Cele i kompetencje Rady Rodziców

§ 11

1. Nadrzędnym celem rady rodziców jest wspieranie szkoły w jej pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Do szczegółowych kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
- 5) przedstawienie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.

Działalność finansowa Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł :
 - a) Z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady Rodziców,
 - c) Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną,
 - d) Z działalności gospodarczej,
 - e) Z innych źródeł niezakazanych.
2. Propozycję wysokości składki dla rodziców całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców
3. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym.
4. Dostęp do środków finansowych ma przewodniczący rady oraz skarbnik.

§ 13

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - a)** 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców pod warunkiem zebrania przez daną klasę minimum 90% rocznych wpłat najpóźniej do dnia 01 czerwca. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
 - b)** Pozostałą część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,

- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. Święto Pieczonego Ziemniaka, Święto Szkoły, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
 - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, warsztatów dla uczniów i rodziców,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - e) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,
 - f) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - h) inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać :
- a) Dyrektor szkoły;
 - b) Wychowawcy klas;
 - c) Pedagog szkolny;
 - d) Psycholog Szkolny;
 - e) Rady oddziałowe;
 - f) Samorząd Uczniowski.
4. Każdy złożony wniosek wymaga akceptacji przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcy.

§ 14

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu upoważniona może zostać osoba spoza Rady Rodziców. Upoważnienie wydawane jest na dany rok szkolny przez przewodniczącego prezydium Rady Rodziców.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ww. książki spoczywa na upoważnionej osobie wymienionej w punkcie 1).
5. Rodzice dokonują wpłat składek bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców. Przyjęcie wpłat potwierdza dokumentem księgowym (kp).

§ 15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne (a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe) dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 11 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy zgodnie z procedurą przyjmowania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

4. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami podłużnymi o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
w POGÓRZU gm. Kosakowo.
oraz
Przewodniczący/a Rady Rodziców
Szkoła Podstawowa im. X. Czernickiego
w Pogórze

6. Zmian w regulaminie dokonywać może plenarne zebranie Rady Rodziców na umotywowany wniosek prezydium Rady Rodziców.

7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pogórze, dnia 15 września 2021 roku

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców